



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:
UN ANNO DA VIVERE

SETTORE e Area di Intervento:
Cod. E – Settore " Educazione e Promozione culturale "
Area d'intervento Cod. 10 " Interventi di animazione nel territorio "

OBIETTIVI DEL PROGETTO

FINALITA'

Il progetto “UN ANNO DA VIVERE” proposto dall 'UNIVERSITA' Popolare di Reggio Calabria consiste in una serie di azioni di animazione territoriali a favore dei giovani dai 16 ai 30 anni che si svolgeranno con la collaborazione dei ragazzi in servizio civile, ai quali verrà data la possibilità, interagendo con altri giovani della loro età, con i soci dell'Associazione e con Istituzioni ed Enti Locali di svolgere attività a vario livello (laboratori artistici e culturali allo scopo di ridurre la dispersione scolastica, sito web, newsletter, ricerca opportunità lavorative, sportello giovani).

OBIETTIVI GENERICI E CONGRUI

Dall'analisi effettuata sul territorio del Comune di Reggio Calabria emerge che tra le problematiche che caratterizzano la popolazione ivi residente, una delle più importanti riguarda la necessità di rispondere ai bisogni di accettazione ed inserimento da parte dei giovani.

PROBLEMA DA RISOLVERE

L'emarginazione e il disagio dei giovani

CAUSE DEL PROBLEMA

Una cultura retrograda che mira all' esclusione del più debole. Assenza di servizi in favore dei giovani. Scarsa di reti di solidarietà territoriali.

EFFETTI DEL PROBLEMA SUL CONTESTO

Esclusione sociale dei giovani. Isolamento dei giovani. Aumento della criminalità, dispersione scolastica quindi disoccupazione

TARGET DI RIFERIMENTO

Giovani tra i 16 e i 30 anni in numero max di 50 unità, residenti nel territorio di riferimento

INDICATORI SUGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO

- Efficacia servizio (Richieste evase)
- Accesso SPORTELLI GIOVANI (numero utenti immigrati)
- Livello di diffusione servizio
- Livello di inserimento nella società dei giovani utenti coinvolti

RISULTATI ATTESI

- Eliminazione di fattori concreti che impediscono ai giovani di integrarsi nella società
- fruizione di servizi fondamentali attraverso la realizzazione di uno sportello informativo aperto per almeno un giorno a settimana (lunedì);
- successiva integrazione sociale dei giovani;
- Offerta di informazioni sui diversi servizi presenti nel Comune (lavoro, servizi sociali e sanitari, scuola) nella Regione, in Italia e all'Estero;
- Acquisizione di competenze in materia di ambiente, riciclo, lettura creativa.

INDICATORI DI RISULTATO

- il numero di ore di erogazione degli interventi;
- il numero di operatori impegnati nell'erogazione dei servizi stessi;
Numero attività programmate, classificate per tipologia
- Numero attività realizzate, classificate per tipologia;
- Numero di attività di laboratorio per ciascun utente
- Numero di attività per ciascun utente classificate per tipologia
- N. e tipologia di iniziative a carattere informativo realizzate sul territorio, e n. di persone coinvolte;
- N. e tipologia di strumenti di orientamento e informazione realizzati
- Grado di interesse dimostrato dagli utenti;
- numero di singoli utenti
- Effettivo miglioramento percepito della qualità di vita del singolo utente e/o del proprio nucleo familiare

OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO

- favorire processi di prevenzione al disagio giovanile attraverso la socializzazione ed il protagonismo dei giovani stessi;
- potenziare attività educative extra-scolastiche, volte a sostenere il processo di crescita di bambini e giovani;
- promuovere attività al fine di un utilizzo positivo del tempo libero.

Realizzare, di concerto con le Associazioni del territorio, Istituzioni Scolastiche , professionisti :

- attività laboratoriali,
- lo sviluppo del sito web dell'Associazione, aumentando la comunicazione, promozione delle attività associative anche attraverso l'uso di Social Network e Newsletter,
- uno sportello informativo per i giovani.

OBIETTIVI GENERALI RISPETTO AI GIOVANI IN SERVIZIO CIVILE

Valorizzare del loro apporto, l'offerta di esperienze formative originali e a forte valenza ideale costituisce, per l'Ente, una modalità essenziale di una politica per l'adolescenza, individuando anche i giovani volontari tra i destinatari del progetto di Servizio Civile con il quale ci si propone di offrire esperienze significative alle giovani generazioni da un lato, e dall'altro di dare concretezza alla domanda sociale di partecipazione e responsabilizzazione dei ragazzi, attraverso il metodo della "peer education", con un intervento articolato e capillare, di sensibilizzazione, comunicazione, documentazione.

OBIETTIVI SPECIFICI PER I VOLONTARI

- Fornire occasioni ai giovani volontari di sperimentare concretamente i valori costituzionali di difesa civile e nonviolenta della Patria, di solidarietà sociale, attraverso la conoscenza delle problematiche sociali del territorio, in particolare di quelle dei giovani.
- Favorire tra i Volontari in Servizio Civile una concreta assunzione di responsabilità, contribuendo a sviluppare tra i coetanei una consapevolezza nuova dell'essere cittadino e membro attivo della comunità.
- Riconoscimento e sviluppo delle proprie attitudini, capacità .
- Comprendere il valore della persona e contribuire a forme di solidarietà e di cittadinanza attiva per concorrere alla prevenzione dell'esclusione sociale dei giovani.
- Riconoscere le dinamiche interpersonali, comprendere come devono essere gestite .

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PER I VOLONTARI

Grado di soddisfazione dei volontari rispetto al proprio coinvolgimento nelle attività del progetto misurabile attraverso la somministrazione di appositi questionari

Elevato grado:

- di percezione dell' utilità del progetto da parte dei ragazzi ;
- di soddisfazione da parte degli utenti e dei loro familiari rilevato dai questionari finali

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

I Volontari in SC, in funzione delle Fasi sopra individuate saranno impegnati nelle seguenti attività:

FASE 1 (1° mese) – Accoglienza, conoscenza e formazione generale

- Conoscenza del volontario
- Lettura del suo curriculum;
- esplicitazione degli obiettivi del progetto;
- organizzazione del lavoro e presentazione regolamento;
- organizzazione turnistica e orari di servizio;
- individuazione motivazione e esperienze precedenti.
- consegna documentazione composta da:
 - questionario di inserimento ;
 - questionario di verifica finale del servizio;
 - procedure di inserimento utilizzate per l'ingresso ;
 - programma del corso formativo ;
 - linee attuative per un itinerario di formazione ;
 - informazioni sul servizio;
- Conoscenza della struttura e degli operatori in servizio:
 - attraverso formazione frontale e formazione di gruppo con i coordinatori delle figure professionali presenti;
 - presentazione e conoscenza reciproca dei giovani volontari presenti in servizio;
 - presentazione figure di riferimento per lo svolgimento delle mansioni: presentazione e conoscenza degli operatori e dei volontari.
- Partecipazione al percorso formativo generale

FASE 2 (1°-2° mese) – Inserimento nel servizio e formazione specifica

- Partecipazione al percorso di formazione specifica
- Partecipazione attiva alla redazione del Patto di Servizio

FASE 3 (3°-11° mese)– Svolgimento del servizio

Superata la fase iniziale (Fase 1 e Fase 2, incentrare sui volontari), i tre Volontari in SC , in funzione delle proprie capacità, affiancheranno gli operatori nello svolgere le attività che realizzano i piani di attuazione.

– PIANO DI ATTUAZIONE 1 (Obiettivo generale 1: Utilizzare la didattica laboratoriale per promuovere la motivazione e l'inclusione).

Fase 3.a - Attività di promozione ed organizzazione di laboratori creativi tematici.

Azione 1: Presa di contatto con l'ICS "G. Moscato" di Gallina con il quale è in atto un partenariato per la realizzazione di laboratori per l'attuazione del progetto

"CREATIVAMENTE SOLIDALE" progetto nel quale l'Uni.Pace risulta Partner ai sensi del Protocollo d'intesa stilato in data 24/02/2014. Inoltre i giovani di SC si occuperanno di organizzare sotto il controllo e con l'aiuto dei professionisti dell'Ente i medesimi laboratori in giornate diverse presso la sede dell'UNI.PACE.

Azione 2: Coinvolgimento dei giovani in SC , che saranno impiegati per n° 2 ore , una volta la settimana di pomeriggio (il martedì) presso la Scuola "G. Moscato" di Gallina e presso la sede Uni.Pace n° 2 giornate di pomeriggio in affiancamento al personale dell'Uni.Pace per la realizzazione dei laboratori:

LABORATORIO ARTISTICO : "AMO IL RICICLO" (percorso laboratoriale sul riutilizzo) .

LABORATORIO RICREATIVO: MANI IN PASTA (da zucchero)!

LABORATORIO : QUANTE STORIE!!!!

Azione 3: Al termine della realizzazione dei laboratori prevista una mostra dei lavori svolti e una festa dedicata a bambini e genitori con la partecipazione dei giovani in SC.

– PIANO DI ATTUAZIONE 2 (Obiettivo generale 2: Favorire processi di prevenzione al disagio attraverso la socializzazione e il protagonismo dei ragazzi stessi)

Fase 3.b – _Affiancamento nella gestione del sito web dell'Associazione e del profilo dell'Ente nei più comuni Social Network; aiuto nella stesura e promozione della newsletter settimanale dell'Ente.

Azione 1: Tutti i giorni i volontari di SC saranno impegnati nel Miglioramento ed ampliamento del sito web dell'Ente, l'attività si svolgerà all'inizio in affiancamento con gli operatori dell'ente ed in seguito i volontari di SC opereranno da soli.

Azione 2: inserimento di informazioni e news sull'attività dell'Ente anche attraverso i Social netto più usati (face book, Twitter ecc.)

Azione 3: Creazioni di reti giovanili di informazione e scambio di informazioni.

– PIANO DI ATTUAZIONE 3 (Obiettivo generale 3: Promuovere e incrementare l'accesso ai servizi da parte dei giovani)

Fase 3.c - Attivazione di uno sportello: SPORTELLO GIOVANI

Azione 1: Strutturare una turnazione dei giovani allo sportello che sarà aperto n° 1 giorno la settimana (il lunedì)

Azione 2: Accogliere la giovane utenza fornendo informazioni sui vari ambiti di interesse giovanile: formazione, lavoro, tempo libero, volontariato, attività culturali, viaggi, associazioni, ecc.

Azione 3: L'operatore all'inizio affiancando gli operatori dell'Ente, in seguito da solo, risponde allo sportello, per telefono e tramite e-mail con l'obiettivo di fornire un primo livello di informazione, ed eventualmente, i riferimenti per cercarne di ulteriori.

FASE 4 – RIELABORAZIONE E RESTITUZIONE DELL'ESPERIENZA

- Partecipazione agli incontri di valutazione interni al progetto
- Produzione del "Diario Civile" (il racconto di un anno di servizio attraverso le esperienze, le immagini, le realizzazioni, le difficoltà... legate alla realizzazione del progetto)

CRITERI DI SELEZIONE

Si ricorre a sistemi di selezione verificati dal Dipartimento nell'accREDITAMENTO acquisiti attraverso Atto d'intesa del 28/10/2013 con l'IPF (Istituto per la Famiglia) ente di 1^ classe. SI RINVIA al sistema di monitoraggio verificato dal Dipartimento in sede di accREDITAMENTO

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

n° 5 GIORNI DI SERVIZIO

Al volontario si richiede:

- il rispetto della normativa in materia di Servizio Civile Nazionale;
- disponibilità a svolgere il servizio occasionalmente anche in giorni festivi, in orari serali (ad esempio in occasione di inaugurazione di mostre o eventi organizzati dall'ufficio);
- doti di ascendenza e socievolezza (per il costante contatto con l'utenza);
- di documentare le ore di servizio mediante l'impiego del foglio firma;
- frequenza obbligatoria del 75% delle ore della formazione (generale e specifica) erogata dall'Ente
- l'osservanza degli obblighi previsti dalla Legge sulla Privacy attualmente in vigore.
- Tesserino di riconoscimento.

Sede di attuazione - UNIPACE Catona - Via Pericone Miceli snc –

N° 4 volontari – Reggio Calabria cod. identificativo sede: 118057

PIANO DI FINANZIAMENTO- Progetto "UN ANNO DA VIVERE"

| VOCE DI SPESA | Euro |
|--|-------------|
| Attrezzature Informatiche: - Stampante Panasonic KX – MB2025 - Nr. 2 Personal Computer con accesso Internet | € 1.500,00 |
| ARREDI /COMPLEMENTI Nr. 4 scrivanie Sedie attesa sedie operative Nr. 2 Armadio metallico con ante con serrature Armadio metallico alto a giorno, con 5 ripiani | € 750,00 |
| STRUMENTAZIONI Bacheca murale Rilegatrice a dorso plastico e metallo Distruddocumenti | € 125,00 |
| Materiale di Consumo Costo forfettari per l'intera durata del progetto | € 1.350,00 |
| Materiale per gestione attività specifiche del progetto (Abbonamento a siti web, Riviste Tecniche, Libri, Manuali, video) | € 2.000,00 |

| | |
|---|-------------------|
| Spese Amministrative (<i>spese postali, etc.</i>) | € 550,00 |
| Spese di manutenzione | € 500,00 |
| Spese utenze (telefono) | € 1.000,00 |
| Altre spese per attività di promozione e divulgazione non prodotte all'interno | € 500,00 |
| <u>PERSONALE</u> | |
| Formatore Specifico (esterno) nr. 3 ore x €/h 30,00 (vedi durata formazione specifica punto 41 Moduli 2) | € 90,00 |
| Formatore Specifico (esterno) nr. 15 ore x €/h 30,00 (vedi durata formazione specifica punto 41 Moduli 4) | € 450,00 |
| Formatore Specifico (esterno) nr. 16 ore x €/h 30,00 (vedi durata formazione specifica punto 41 Moduli 5) | € 480,00 |
| Formatori Specifici (n.1 volontari) nr. 24 ore complessive, rimborso spese a forfait (vedi durata formazione specifica punto 41 Moduli 1/3) | € 500,00 |
| <u>TOTALE GENERALE</u> | € 9.795,00 |

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

n° 4 volontari da impiegare nel progetto per n° 30 / settimanali di servizio

Con l'obiettivo di promuovere una cultura del Servizio Civile, l'UNI.PACE programma ed organizza i seguenti appuntamenti:

- Stand e punti informativi in occasione delle principali manifestazioni presenti sul territorio comunale e provinciale di Reggio Calabria (Es. Festa del Volontariato, Festa dei Lavoratori, Festa della Donna ...), con un impegno degli operatori non inferiore a 10 ore annue (almeno 5 giornate di 2 ore ciascuno);
- Pagina web UNI.PACE dedicata alla promozione del SCN sul periodico "Civiltà Cristiana", curata ed aggiornata dai volontari.

Infine, in occasione del bando promosso dall'Ufficio Nazionale, l'Ente UNI.PACE realizza la seguente, campagna promozionale:

- Pubblicazione del bando sul sito internet dell'Ente ;
- Pubblicazione del bando c/o la sede legale dei Partners individuati;
- Elaborazione e distribuzione di locandine e cartoline promozionali del progetto;
- Pubblicazione di articoli promozionali su periodico locale "Civiltà Cristiana".

Complessivamente per attività di promozione e sensibilizzazione del Servizio Civile l'impegno annuo degli operatori coinvolti non è inferiore a 26 ore (16 di front e 10 per attività di back).

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Ai volontari non verrà riconosciuto nessun tirocinio

Le conoscenze e le competenze acquisite dai volontari saranno documentate e riconosciute dall'Ente Terzo L.I.D.U. Lega Italiana dei Diritti dell'Uomo, Organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS), Comitato Locale per la Provincia di Reggio Calabria nella persona del suo Presidente Dott.ssa Belgio Maria Antonia.

L'Ente L.U.D.U. provvederà ad attestare e certificare le seguenti competenze attinenti al progetto:

CAPACITÀ E COMPETENZE in AMBITO RELAZIONALE:

- capacità di lavorare in team e per progetti;
- competenze relazionali con l'utenza;
- capacità di lavorare per obiettivi;

CAPACITÀ E COMPETENZE in AMBITO ORGANIZZATIVO:

- capacità di organizzare e pianificare attività/interventi;
- competenze relative alle attività di front office e back office necessarie alla gestione del servizio SPORTELLO GIOVANI;

competenze di progettazione di interventi sul territorio destinati ai giovani.

CAPACITA' E COMPETENZE in AMBITO GESTIONE DOCUMENTALE:

- capacità di gestione archivi documentali;

CAPACITÀ E COMPETENZE in AMBITO TECNICO-NORMATIVO

- acquisire elementi di conoscenza sulle disposizioni normative vigenti regionali, nazionali ed europee in materia di giovani;
- competenze nella progettazione, gestione e realizzazione delle attività di promozione della mobilità giovanile nell'ambito del programma comunitario Gioventù, del Servizio Volontario Europeo e degli scambi socio culturali realizzati con paesi dell'Unione europea o extracomunitari, in particolare rispetto al target degli studenti;

CAPACITA' E COMPETENZE in AMBITO INFORMATICO:

- capacità dell'utilizzo di Personal Computer, Scanner, fax;
- competenze informatiche necessarie alla realizzazione di un sito web di natura informativa rivolto ai giovani con particolare attenzione all'aspetto dei contenuti e alle strategie comunicative;
- capacità di gestione degli strumenti web 2.0;
- scrittura di testi efficaci per il web;
- produzione di contenuti multimediali (audio, video)

Le conoscenze e le competenze acquisite dai volontari saranno documentate e riconosciute dall'Ente L.I.D.U. Lega Italiana dei Diritti dell'Uomo, Comitato Locale per la Provincia di Reggio Calabria, stessa attraverso un attestato "trasparente" di partecipazione alle attività formative e certificazione delle competenze acquisite.

La sede di realizzazione della formazione generale dei volontari è la sede dell'Ente UNIVERSITA' POPOLARE DI REGGIO CALABRIA (Cod. Accred. NZ06235)

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Le ore di formazione specifica complessivamente erogate sono 72 e risultano così suddivise:

| modulo | ore |
|---|---------------|
| Modulo 1 – "L'Associazione UNI.PACE "Formatore d.ssa ROMEO Maria Letizia | totale 3 ore |
| Modulo 2 – <i>formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile</i> " - Formatore A.M.M.MARINO " | totale 3 ore |
| Modulo 3 - "Area Animazione"- Formatore d.ssa ROMEO Maria Letizia | totale 20 ore |
| Modulo 4 – "Area Comunicazione " - Formatore Antonino Berlino | totale 20 ore |
| Modulo 5 – "Social Network e sviluppo di contenuti multimediali" Formatore Antonino Berlino | totale 10 ore |
| Cenni sul Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro " - Formatore dott. Maurizio Mammone | totale 16 ore |

| | |
|--|---------------|
| TOTALE ORE FORMAZIONE SPECIFICA | 72 ORE |
|--|---------------|

SI RINVIA al sistema di monitoraggio presentato e verificato dal Dipartimento in sede di accreditamento acquisito da Ente di Servizio Civile di 1^ Classe, ISTITUTO PER LA FAMIGLIA Codice Accreditemento NZ03566, secondo l'ACCORDO di Acquisizione Servizi per l'Accreditamento degli Enti di Servizio Civile all'Albo Regionale Calabria del 28.10.2013.